КОПИЯ УСТАВА
изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН: 1063813000900,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 24 ноября 2011 года
ГРН: 2113816041007

Утвержден в новой редакции
постановлением администрации
Алзамайского муниципального
образования № 75 от 09.11.2011 г.
Глава Алзамайского
муниципального образования
_____ А.В. Лебедев

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр»

г. Алзамай

2011 г.

1.Общие положения

1.1. муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Алзамайского муниципального образования от 09.11.2011 №57 "О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр»;

сокращенное – МКУК «БИЦ».

1.3. Юридический адрес: 665160, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай, ул. Первомайская, №62

Почтовый адрес: 665160, Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай, ул. Первомайская, №62

1.4. Учредителем муниципального казенного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» является администрация Алзамайского муниципального образования. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления; от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и предоставлять дополнительные платные услуги, если это служит достижению целей, ради которых оно

создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Алзамайского муниципального образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Алзамайского муниципального образования. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация Алзамайского муниципального образования.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.14. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

1.15. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.16. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Алзамайского муниципального образования.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алзамайского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная деятельность Учреждения направлена на:

- ✓ сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, достижений науки и техники;
- ✓ предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;
- ✓ удовлетворение информационных, познавательных потребностей пользователей.

2.2. Для этой цели Учреждение:

- ✓ формирует универсальный фонд документов различных типов и видов (печатные издания, кинофотофоно - документы, другие носители информации), с особой полнотой комплектует краеведческий фонд, обеспечивает его сохранность;
- ✓ создает и предоставляет читателю хорошо организованный справочно-библиографический аппарат

2.3. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе и оказание дополнительных платных услуг.

2.4.. Перечень дополнительных платных услуг:

- ✓ организация библиотечных пунктов на договорной основе;
- ✓ библиотечные уроки;
- ✓ ночной абонемент;
- ✓ услуги читального зала по организации и проведению мероприятий на договорной основе;
- ✓ реализация населению книг из списанных фондов;
- ✓ выполнение сложных библиографических справок;
- ✓ ксерокопии методических материалов;
- ✓ ксерокопирование;
- ✓ сканирование документов;
- ✓ продажа сценариев;
- ✓ межбиблиотечный абонемент;

2.5. Учреждение обеспечивает необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей путём развития материально-технической базы, создания комфортной среды, технического оснащения; способствует работе любительских объединений и клубов.

2.6. Учреждение является методическим и координационным центром по вопросам библиотечно-библиографического обслуживания населения города, развивает информационные услуги, в том числе на основе специального фонда местных документов.

2.7. В формировании универсального фонда документов Учреждение использует любые источники комплектования, осуществляет их хранение.

2.8. Цены на платные виды услуг устанавливаются по согласованию с Учредителем в соответствии со ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.28 закона Иркутской области «О местном самоуправлении».

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Алзамайского муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Алзамайского муниципального образования муниципальной собственностью на основании правового акта администрации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- ✓ эффективно использовать имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- ✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- ✓ бюджетные средства;
- ✓ имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- ✓ оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- ✓ содержание помещений и зданий, включая расходы на текущий и капитальный ремонт, освещение, коммунальные услуги, ремонт оборудования;
- ✓ оснащение современными техническими средствами и оборудованием;
- ✓ комплектование книжного фонда;
- ✓ другие затраты, связанные с деятельностью МКУК «БИЦ»

3.9.Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Алзамайского муниципального образования, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Алзамайского муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации,

3.11. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания в соответствии со ст.53 Закона РФ «Основы законодательства о культуре», ст.15 ФЗ «О библиотечном деле»

3.12.Запрещается приватизация МКУК «Библиотечно-информационный центр».

3.13. Учреждение имеет право на обязательный экземпляр местных печатных изданий.

3.14. Учреждение обеспечивает сохранность документов, являющихся памятниками истории и культуры; несёт ответственность за их использование, отражение и регистрацию как части культурного и национального достояния народов России.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать структурные подразделения и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3.Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4.Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Согласование создания филиалов и структурных подразделений Учреждения.

5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7.Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.8.Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3.9.Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4.Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией Алзамайского муниципального образования.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с

юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.5.12. Вносит предложения по изменению бюджетной росписи главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.5.18. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действуюшим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
Перечень структурных подразделений МКУК «БИЦ»

1. Городская библиотека:
   665160, г. Алзамай, ул. Первомайская, №62.
   Телефон (839557)6-13-99

2. Детская библиотека:
   665160, г. Алзамай, ул. Парковая, №54.
   Телефон (839557)6-13-74

Прошито, пронумеровано,
11 (одиннадцать) листов