

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛЗАМАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ № 72**

г. Алзамай

от 31 марта 2023 г.

О внесении изменений в решение Думы

Алзамайского муниципального образования

от 9.11.2022 г. № 50 «Об утверждении Плана

восстановления платежеспособности Алзамайского

муниципального образования на 2022–2026 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 168.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 6, 48 Устава Алзамайского муниципального образования в целях реализации мер, направленных на снижение объемов кредиторской задолженности в Алзамайском муниципальном образовании,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Алзамайского муниципального образования от 9.11.2022 г. № 50 «Об утверждении Плана восстановления платежеспособности Алзамайского муниципального образования на 2022–2026 годы», изменения изложив приложения в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Алзамайского муниципального образования» и на сайте Алзамайского муниципального образования www.alzamai.ru.

Председатель Думы Алзамайского

муниципального образования Д.Г. Шабанов

Глава Алзамайского

муниципального образования А.В. Лебедев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к решению Думы  Алзамайского муниципального образования  от 31.03.2023 г № 72 | |

**План**

**восстановления платежеспособности Алзамайского муниципального образования**

**на 2022-2026 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Средства на погашение просроченной задолженности (всего) | В том числе по годам: | | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Средства бюджета Алзамайского муниципального образования | 9 614,5 | 0,0 | 9 614,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего: | 9 614,5 | 0,0 | 9 614,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 1 к Плану

**НАПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРОСРОЧЕННЫХ**

**БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АЛЗАМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | ед. измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | Собственные доходы бюджета муниципального образования (прогнозные данные) | тыс. рублей | 19 931,2 | 18 663,0 | 19 796,4 | 20 394,1 | 20 394,1 |
| 2 | Объем просроченных бюджетных обязательств муниципального образования на конец года (на конец отчетного года), в т.ч. | тыс. рублей | 9 614,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | Объем просроченных бюджетных обязательств муниципального образования | тыс. рублей | 9 614,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Доля собственных доходов бюджета муниципального образования, ежегодно направляемая на исполнение просроченных бюджетных обязательств субъекта Российской Федерации (в соответствии с [п. 2 ст. 168.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=03.10.2022&dst=720&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации) | % | 48,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 2 к Плану

**ГРАФИК ИСПОЛНЕНИЯ ПРОСРОЧЕННЫХ**

**БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АЛЗАМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Объем просроченных бюджетных обязательств муниципального образования (на конец отчетного года), в т.ч. | 9 614,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Объем просроченных бюджетных обязательств муниципального образования | 9 614,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Планируемое погашение просроченных бюджетных обязательств муниципального образования | 0,0 | 9 614,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3 к Плану

**МЕРЫ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ АЛЗАМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Целевой показатель | | Финансовая оценка, тыс. рублей | | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|  | **Раздел 1. Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Алзамайского муниципального образования | Администрация | Ежегодно | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет Алзамайского МО (тыс. рублей) | | Не менее 100,0 | Не менее 100,0 | Не менее 100,0 | Не менее 100,0 | Не менее 100,0 |  |  |  |  |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов городского поселения к уровню предыдущего года | Администрация | Ежегодно | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Алзамайского МО | | Не менее 101,0 | Не менее 101,0 | Не менее 101,0 | Не менее 101,0 | Не менее 101,0 |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | Специалист администрации | Ежемесячно | Выявление не зарегистрированных участков и объектов недвижимости (да, нет) | | да | да | да | да | да |
| 1.4. | Проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателей | Специалист администрации | Ежемесячно | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | | да | да | да | да | да |
| **Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Алзамайского муниципального образования** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления | Специалисты администрации | Ежегодно | Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены, да/нет | да | | да | да | да | да |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения штатной численности органов местного самоуправления Алзамайского муниципального образования и недопущения принятия решений по увеличению численности | Специалисты администрации | Ежегодно | Нормативы формирования штатной численности органов местного самоуправления, соблюдены, да/нет | да | | да | да | да | да |
| 2.3. | Достижение значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных карт») в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности отрасли культуры по категориям | Специалисты | Ежемесячно | Достижение запланированного уровня показателей «дорожных карт», да/нет | да | | да | да | да | да |
| 2.4. | Мониторинг кредиторской задолженности | Отдел по финансам администрации | В течение года | Проверка обоснованности возникновения и достоверности отражения в годовой отчетности кредиторской задолженности, в том числе просроченной, да/нет | да | | да | да | да | да |
| 2.5. | Осуществление мониторинга эффективности реализации муниципальных программ | Специалисты администрации | Ежегодно | Проведение мониторинга оценки эффективности реализации муниципальных программ, да/нет | да | | да | да | да | да |
| 2.6. | Формирование проекта бюджета Алзамайского муниципального образования на очередной и плановый период в рамках муниципальных программ | Специалисты администрации | Ежегодно до 15 ноября | Доля программных расходов бюджета Алзамайского муниципального образования | Не менее 50 | | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| 2.7. | Разработка (актуализация) документов стратегического планирования Алзамайского МО | Специалисты администрации | Ежегодно | Муниципальные правовые акты разработаны (актуализированы), да/нет | да | | да | да | да | да |
| 2.8. | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | Администрация | В течение года | Строгое соблюдение Федерального закона 44-ФЗ, да/нет | да | | да | да | да | да |